

利用案内（2022年7月1日現在）

この利用案内（以下「本案内」といいます）は、ヒコヒコギャラリー（以下「当ギャラリー」といいます）の利用条件を定めるものです。当ギャラリーの予約者の皆さま（以下、「予約者」といいます。）には、本規約に従って、当ギャラリーをご利用いただきます。

1、利用目的

- 1、アート作品全般（絵画・写真・イラスト・立体）の展示にご利用ください。
- 2、お申込時に展示内容、作品画像を数点見せていただき、内容によりご利用をお断りすることがございますので、予めご了承ください。
- 3、物販、演出は、内容により判断させていただきます。

2、利用日程、時間

- 1、利用日程：6日間(火曜日～日曜日)を一単位といたします。
- 2、利用時間：10:30～18:30 搬入、展示作業、搬出作業を含みます。

3、利用料金

別紙①参照の通り

4、キャンセルポリシー

予約者が負担するキャンセル料は、期間により、下記の金額と致します。

- 1：利用日程初日（ご利用日程初日含む）から180日前から61日前までのキャンセル
利用料金の50%
- 2：利用日程初日（ご利用日程初日含む）から60日以内キャンセル：
利用料金の100%

5、ご利用申込とご利用承諾

- 1、当ギャラリーのホームページのコンタクト（応募フォーム）より、お申込ください。
電話、口頭でのお申込みは受け付けておりません。
- 2、当ギャラリーから自動返信されたメールへ、ポートフォリオを添付し7日以内に返信してください。
メール添付が不可能な場合、当ギャラリーが指定した宛先へ7日以内に荷受けができるよう郵送ください。
- 3、当ギャラリーがメールを受信した又はポートフォリオを荷受けした日から3日以内にポートフォリオの審査結果を通知いたします。
- 4、審査を通過された場合、当ギャラリーより打ち合わせ日程調整のご連絡をいたします。
- 5、展示内容について打ち合わせを行います。

- 6、申込金として、審査の通過通知を受信されてから、7日以内に当ギャラリー指定の口座へ利用料金の50%をお振込ください。
このお支払いをもって、正式なご予約となります。
- 7、ポスター用の資料、デザイン案を会期1ヶ月前までにお送りください。
- 8、残金を、会期2か月前までにお支払いください。お支払い期日までにご入金のない場合予約はキャンセルとなります。
なお、その場合すでにお支払済のご利用料金は、返金いたしませんのでご了承ください。

6、搬入・展示・搬出・補修

- 1、搬入、搬出、壁面の補修、撤収は 予約者ご本人様又はご関係者様が行ってください。
- 2、展示作業は会期中初日の14:30までに展示作業を終了してください。
- 3、釘、テープは、仕様通りの数を無償にて差し上げますが、さらに必要な場合、有償にてご提供いたします。
- 4、当ギャラリーが、指定していない釘、テープ、補修材は床面や壁面へ使用できません。
- 5、火曜日は9時～10時30分の間において延長が可能です。
- 6、延長は30分2,000円(税抜)にて承ります。
- 7、会期最終日の15時に展示会を終了してください。
- 8、当ギャラリー内からの搬出、壁面の補修、撤収を18:30までにお願いいたします。
- 9、壁面の補修は当ギャラリーが指定する補修材を使用してください。
- 10、搬入出時に床や壁（建物のエントランスを含む）破損する恐れがある場合は、必ず養生を行ってください。

7、仕様

1、個別設備

1、壁面について

展示室壁面の詳細につきましては当ギャラリーHP

「利用料金・屋内設備について」内

ギャラリー平面図

ギャラリー展開図-展示室1

ギャラリー展開図-展示室2

ギャラリー展開図-展示室3

をご参照ください。

壁面は原則釘打ちが可能です。

2、照明について

- 1、照明は調光可能な5000KのLEDスポットライト(数に上限あり)と

調光調色可能な LED ベースライト

2、展示室あたりの貸し出しスポット数

展示室 1：25 灯

展示室 2：15 灯

展示室 3：25 灯

2、共通設備

1、Wi-Fi

ご予約者様又はその後関係者様が使用できる無料 Wi-Fi がございます。
(通信状況・機器の故障などにより接続できない場合を含め接続を保証するものではありません。)

2、給湯：ミニキッチン

3、トイレ：スタッフ（ご予約者含む）用のみ

4、収納：各展示室に設置

8、駐車

駐車場はございません。近隣のコインパーキング等をご利用ください。

9、告知

1ヶ月前までに DM やチラシをいただければ、ご希望により以下媒体でのご案内が可能です。ご相談ください。

1、当ビル 1 階のメインエントランス看板、屋外（指定場所）にポスター掲示可能です。

2、掲示用ポスターは必ず作成ください。

3、ポスター作成を有償にて承ることも可能ですのでご相談ください。

4、当ギャラリーインスタグラム、HP へ画像掲載致します。

5、DM やチラシをいただければ、当ギャラリー内に掲示いたします。

6、DM やチラシのデータをいただければ当ギャラリーの Web サイト、インスタグラムへ掲載いたします。

10、作品販売

予約者ご自身で販売に関わる全ての業務を行ってください。

手数料は頂きません。

11、作家の在廊及びギャラリースタッフの在廊について

1、当ギャラリー利用日程中は、予約者本人又は予約者本人を代理する関係者が常駐してください。

2、当ギャラリースタッフは常駐在廊はしません。

3、ご利用中は日程中は、当ギャラリーのスタッフが当ギャラリーの開閉廊を行います。

1 2、利用上の注意事項

- 1、予約者側の不注意による施設、備品、設備等の破損、紛失、汚損は実費をご負担いただきます。
- 2、生花やそれらを梱包する資材、予約者により発生したゴミはお持ち帰りください。
- 3、陳列用の資材など各種器物を持ちこまれる場合は、予め当ギャラリーの了解を得たものに限ります。
- 4、会期中に作品の変更を行う場合、それらは各展示室内バックヤードに保管を行なってください。
- 5、利用日程後に作品を預かることはできません。
- 6、本案内に無い事項や内容、他の問題が発生した場合は、必ず当ギャラリーと協議し、対処を決めることとします。

1 3、免責事項

以下について、当ギャラリーは一切の責任を負いません。

- 1、会期中の不慮の災害(火災、盗難、汚損等、破損)により、予約者に生じた損害
- 2、来場者の不注意による破損
- 3、予約者同士、および来場者とのトラブルによる予約者側に生じた損害

1 4、禁止事項

- 1、利用目的と異なる利用
- 2、当ギャラリーの利用権の転貸及び譲渡
- 3、当ギャラリーの建物内、近隣での喫煙
- 4、当ギャラリーのスタッフ、同じ建物の使用者、来場者、近隣、通行人に迷惑を及ぼすおそれのある言動、行為、音楽、におい等
- 5、暴力的な表現、卑猥な表現及び行為、差別的又は政治的意図のある表現および行為、宗教活動、その他公序良俗に反する展示
- 6、著作権、肖像権など他人の権利を害するものの展示や物販
- 7、バックヤードを除く展示室内での飲食(茶菓子と水、緑茶、紅茶を除く)
- 8、現状の設備以外の造作工事の施工

1 5、解約

- 1、本案内に重大な違約がある場合、予約者に通達の上、当ギャラリーの利用を中止させていただきます。
その場合、原則として受領した利用料金は返金いたしませんのでご了承ください。